



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI RIMINI

Via Roma 102 Scala D - 47921 RIMINI

Tel.: 0541/52231 - Fax 0541/52231

E-Mail : ordfarmrn@ordinefarmacistirimini.it - ordinefarmacistirn@pec.fofi.it

www.ordinefarmacistirimini.it

**Programma triennale
per la trasparenza e l'integrità
(P.T.T.I.)
2016 – 2018**

*Adottato in data 27 gennaio 2016 con deliberazione n.03 del Consiglio dell'Ordine, su proposta del responsabile per la trasparenza
Pubblicato sul sito internet: www.ordinefarmacistirimini.it*

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

Si premette che l'Ordine dei Farmacisti è un ente pubblico non economico che ha una autonomia patrimoniale e finanziaria, ed è soggetto alla vigilanza della Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani e del Ministero della Salute.

L'Ordine svolge attività istituzionali e attività aggiuntive rese a favore degli Iscritti e di soggetti terzi richiedenti sia pubblici sia privati. Un elenco, da ritenersi non tassativo, delle attività svolte dall'Ordine è rinvenibile nella "Carta dei Servizi" pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine. Per lo svolgimento del proprio mandato istituzionale, l'Ordine opera attraverso un Consiglio Direttivo (costituito da nove consiglieri) dotato anche di competenza disciplinare sugli iscritti e dalla struttura amministrativa composta da un dipendente.

il Consiglio dell'Ordine ha ritenuto, per aderenza ai principi della PA, di aggiornare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016/2018, già adottato in data 22.12.2014 con deliberazione n. 2.

1. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza sono:

- 1) garantire la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
- 2) intendere la trasparenza come accessibilità totale, anche tramite la pubblicazione sul proprio sito, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Gli obiettivi di gestione a partire dal 2016 contengono:

1. pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati riguardanti le principali attività dell'Ordine.
2. Monitoraggio delle attività degli uffici per garantire la trasparenza e l'integrità.

Il responsabile della trasparenza per questa Amministrazione è: il Consigliere pro-tempore D.ssa Giulia Serroni, già responsabile prevenzione corruzione. Per la predisposizione del programma, il responsabile della trasparenza ha coinvolto il dipendente dell'Ordine Sig.ra Brunella Franchini.

Il programma triennale per la trasparenza è approvato con deliberazione del Consiglio entro il 31 gennaio di ogni anno. Il presente programma è stato approvato dalla Consiglio con deliberazione n. 03 del 27/01/2016.

2. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Il programma è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale. Sarà predisposta, sempre nel sito dell'Ordine, una apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente". Il sito è in fase di nuova realizzazione.

In occasione dell'assemblea degli iscritti che si tiene ogni anno a novembre per l'approvazione del Bilancio di Previsione, il Consiglio fornirà, ai presenti, informazioni sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità e sul piano triennale di prevenzione della corruzione.

3. Processo di attuazione del programma

Il responsabile della trasparenza si avvale di referenti all'interno dell'Ordine, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente". In particolare, si individua il seguente referente, che si occupa della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione "Amministrazione trasparente": Sig.ra Franchini Brunella. I dati saranno pubblicati in maniera tempestiva, non appena il dipendente ne verrà in possesso.

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ordine, e la presenza di un unico dipendente il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal responsabile della trasparenza con cadenza semestrale.

4. Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Ente procederà a verificare quali soluzioni informatiche possano essere adottate per l'adeguamento a quanto previsto, in occasione del rinnovo del sito.

Art. 5 D. Lgs. 2013/33: Accesso civico

L'accesso civico è **regolato dall'art. 5 del D.Lgs 33/2013**, che lo definisce quale "*l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione*".

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione che si pronuncia sulla stessa.

>>>>L'ANAC specifica la differenza tra l'istituto dell'accesso civico ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi: mentre l'**accesso civico** introduce una **legittimazione** generalizzata, gratuita e senza necessità di motivazione, **a richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussiste l'obbligo di pubblicazione** da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente, invece il diritto di accesso agli atti di cui all'art. 22 legge n. 241/1990, che lo definisce come "il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi", è finalizzato alla protezione di un interesse giuridico particolare, può essere esercitato solo da soggetti portatori di tali interessi ed ha per oggetto atti e documenti individuati.<<<<

L'ordine, entro trenta giorni, deve procedere alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Il responsabile della trasparenza delega i seguenti soggetti a svolgere le funzioni di accesso civico di cui all'articolo 5 del D.Lgs. n. 33/2013:

- personale assegnato alla segreteria dell'Ordine

E' possibile presentare istanze ai riferimenti sotto indicati:

Tel. e fax: 0541/52231

e.mail: segreteria@ordinefarmacistirimini.it

Per quanto riguarda la pubblicazione dei dati, l'Ordine ha iniziato un processo graduale nel rispetto del principio di trasparenza e imparzialità che caratterizza la pubblica amministrazione.